

# VWM Reglementen



De Eendracht	Elsloo
Glana	Geleen 1
De Rietvink	Geleen 2
v.v Elsene	Nieuwstadt
De Vogelvrienden	Obbicht e.o
Onze Vogels	Sittard 2
Vogelvreugd	Spaubeek
't Sieske	Stein
De Vriendschap	Urmond

# HUISHOUELIJK REGLEMENT.

## **Artikel 1: Naamgeving.**

- De kring draagt de naam: **Vriendenkring Westelijke Mijnstreek**, afgekort VWM, en is 18 december 1981 opgericht.

## **Artikel 2: Doelstelling.**

- Een goede samenwerking te bevorderen tussen de aangesloten afdelingen.
- Het bespreken van de problemen en wensen van de aangesloten afdelingen en waar nodig een gezamenlijk optreden naar buiten t.a.v.; Districtbestuur, Bondsbestuur en Derden.
- Het bevorderen van de liefhebberij en kennis voor het houden en kweken van vogels.

## **Artikel 3: Programma.**

De VWM tracht dit doel te bereiken door:

- Het houden van dia- en filmavonden, lezingen en contactbijeenkomsten betreffende de hobby.
- Het elk jaar organiseren van een VWM tentoonstelling.
- Het organiseren van evenementen die in groter verband eenvoudiger en goedkoper zijn te realiseren.

## **Artikel 4: Organisatie.**

- Begripsbepaling Algemeen:

Ledenvergadering: Samenkomst van alle afgevaardigden van alle afdelingen inclusief het bestuur van de VWM.

VWM bestuur: Het bestuur van de VWM tw: Voorzitter, Secretaris, Penningmeester, 2<sup>o</sup> Voorzitter, 2<sup>o</sup> Secretaris en overige bestuursleden.

Dagelijks bestuur VWM (DB): Voorzitter, secretaris en penningmeester.

- De ledenvergadering wordt gevormd door twee afgevaardigden van elk van de aangesloten afdelingen en een neutrale voorzitter.
- De afgevaardigden kiezen de VWM voorzitter en uit hun midden de overige leden van het VWM Bestuur.
- Het complete VWM bestuur bestaat uit minimaal 5 personen.
- Buiten de VWM voorzitter worden de andere functies binnen het VWM Bestuur t.w. secretaris, penningmeester, 2<sup>o</sup> voorzitter en 2<sup>o</sup> secretaris in onderling overleg bepaald.
- Het dagelijks bestuur wordt gevormd door de voorzitter, secretaris en penningmeester.

## **Artikel 5: Bevoegdheid.**

- De VWM heeft geen bevoegdheid in het interne beleid van de aangesloten afdelingen. Deze blijven volkomen zelfstandig en verlenen alleen, als afdeling, medewerking aan het VWM gebeuren.

## **Artikel 6: VWM jaar.**

- Het VWM jaar loopt, evenals het boekjaar, van 1 januari tot en met 31 december.

## **Artikel 7: Lidmaatschap.**

- Om lid te kunnen zijn van de VWM zal de betreffende afdeling aangesloten moeten zijn bij een door de COM erkende bond, en gevestigd te zijn in de regio.
- Het toetreden van een afdeling tot de VWM is alleen mogelijk als de ledenvergadering hiertoe besluit.
- Bij het toetreden dient, een door het VWM bestuur vast te stellen contributie, te worden voldaan voor het gehele lopende lidmaatschapsjaar, als mede een ledenlijst te worden overlegd.

## **Artikel 8: Contributie.**

- De contributie, die de aangesloten afdelingen per lid, inclusief de jeugdleden, per jaar dienen te voldoen, wordt jaarlijks door het VWM bestuur vastgesteld.
- De contributie moet **vóór** 1 februari van het lopende VWM jaar bij de VWM penningmeester zijn voldaan.
- De hoogte van de door de afdelingen verschuldigde contributie, wordt afgeleid van het ledenbestand op 1 januari van het boekjaar. Het overzicht van de bond waarbij de afdeling lid is, is hierbij maatgevend.
- De secretaris van de VWM zal in het begin van ieder boekjaar de penningmeester van iedere afdeling schriftelijk berichten, hoeveel contributie men verschuldigd is.

## **Artikel 9: Einde lidmaatschap.**

- Het lidmaatschap van de VWM eindigt door:  
Schriftelijke opzegging, gericht aan het VWM bestuur. Zij gaat in bij aanvang van het kwartaal, daaropvolgend.  
Resterende contributie van het lopend verenigingsjaar wordt niet gerestitueerd.

#### **Artikel 10: Bestuur.**

- Het VWM bestuur is belast met de algemene leiding van de VWM.
- Het VWM bestuur is er voor verantwoordelijk, dat op correcte wijze over de gelden van de VWM wordt beschikt.
- Het VWM bestuur vergadert telkens als de voorzitter dit nodig acht, doch minstens 4 maal per jaar. Tevens als 3 bestuursleden dit, met reden omkleed, wensen.
- Bij afwezigheid van de voorzitter wordt deze vervangen door de 2<sup>e</sup> voorzitter.
- Het VWM bestuur draagt zorg voor de uitvoering van de doelstelling zoals in art. 2 en het programma zoals in art. 3 is omschreven.
- Is een van de afgevaardigden van een afdeling verhinderd de ledenvergadering te bezoeken, dan kan door betreffende afdeling een vervanger worden aangewezen.
- Het Dagelijks Bestuur VWM is gemachtigd, in dringende gevallen, beslissingen te nemen. Zij moet echter hierover, op de eerst volgende vergadering, verantwoording afleggen aan de overige VWM bestuursleden.

#### **Artikel 11: Bestuursperiode.**

- Het VWM Bestuur wordt gekozen voor de tijd van 3 jaar.
- het aftreden geschiedt systematisch:
  - In jaar A treedt af de voorzitter en de 2<sup>e</sup> secretaris.
  - In jaar B treedt af de secretaris en de 2<sup>e</sup> voorzitter.
  - In jaar C treedt af de penningmeester.
- De aftredende VWM bestuursleden zijn terstond herkiesbaar.
- Bij tussentijdse verkiezing van een lid van het VWM bestuur, treedt de gekozen af in het jaar, waarin diegene in wiens plaats hij is getreden, aftredend zou zijn.

#### **Artikel 12: De VWM Voorzitter.**

- De VWM voorzitter leidt alle vergaderingen en/of alle door of namens de VWM georganiseerde ondernemingen.
- In overleg met de VWM bestuursleden stelt hij de datum, tijdstip en plaats van de vergadering vast.
- Op de vergaderingen verleent hij aan ieder op verzoek het woord. Hij ontnemt dit als het hem wenselijk voorkomt.
- Hij draagt zorg dat ieder jaar een kascommissie wordt benoemd.
- Bij schriftelijke stemmen wijst hij een stembureau aan, bestaande uit 2 leden van de vergadering.
- De VWM voorzitter is, als gekozen voorzitter, geen afgevaardigde van zijn afdeling.
- Bij zijn aftreden levert hij alle, in zijn bezit zijnde, bescheiden en goederen, die eigendom zijn van de VWM, binnen 14 dagen in bij de VWM secretaris.
- Hij ondertekent mede alle belangrijke stukken.

#### **Artikel 13: De VWM Secretaris.**

- De VWM secretaris is belast met de correspondentie en houdt afschrift daarvan.
- Hij ondertekent alle uitgaande stukken.
- Hij maakt notulen van de vergaderingen, draagt zorg voor een jaarverslag en beheert het archief.
- Hij draagt zorg, dat de notulen binnen 4 weken na de betreffende vergadering verzonden worden aan alle leden van de ledenvergadering en alle overige VWM bestuursleden tevens alle secretarissen van de aangesloten afdelingen en aan de afgevaardigde van het District Limburg van de NBvV.
- Deze notulen worden, na goedkeuring, door de VWM voorzitter en de VWM secretaris ondertekend.
- Hij draagt zorg, dat de oproepen en de agenda voor een ledenvergadering 2 weken van tevoren worden verzonden naar alle leden van de ledenvergadering en alle overige VWM bestuursleden tevens, alle secretarissen van de aangesloten afdelingen en naar de afgevaardigde van het District Limburg van de NBvV.
- De 2<sup>e</sup> VWM secretaris kan met een of meerdere van deze taken worden belast.
- Bij zijn aftreden levert hij alle bescheiden en goederen, die eigendom zijn van de VWM, als mede de gehele administratie en archief, binnen 14 dagen, in bij de VWM voorzitter.

#### **Artikel 14: De VWM penningmeester.**

- De VWM penningmeester beheert alle financiën van de VWM.
- Hij ondertekent alle uitgaande stukken met financiële consequenties.
- Hij heeft niet meer geld in contanten in zijn bezit dan voor de afhandeling van de lopende zaken noodzakelijk is.
- Hij is belast met het opstellen van een financieel jaarverslag.
- Dit jaarverslag dient ter goedkeuring aan de ledenvergadering te worden voorgelegd.
- Hij draagt zorg, dat de boeken nauwkeurig worden bij gehouden en opent een rente dragende bank- en/of giro rekening.
- Hij is verplicht tot het geven van alle gewenste inlichtingen en het ter inzage geven van de, door hem bij te houden, boeken en bescheiden aan de ledenvergadering, VWM bestuur en aan de kascontrole commissie.

- Bij zijn aftreden levert hij de aan de VWM toebehoren gelden en geldswaardige papieren, alsmede alle boeken en andere bescheiden, behorende tot de financiële administratie, binnen 14 dagen in bij de VWM voorzitter.

**Artikel 15: De Leden van de ledenvergadering.**

- De taak van de ledenvergadering is o.a. adviserend. Samen met het VWM bestuur completeren zij de voltallige ledenvergadering.
- Zij behartigen de belangen van hun afdeling en brengen bij het stemmen één stem per afdeling uit.

**Artikel 16: kascontrole commissie.**

- Deze commissie, bedoeld in art. 12 controleert eenmaal per jaar de boekhouding, nadat de VWM penningmeester het boekjaar heeft afgesloten.
- De kascontrolecommissie brengt van haar bevindingen schriftelijk verslag uit op de jaarvergadering.
- De kascontrolecommissie bestaat uit 3 leden van de ledenvergadering van 3 verschillende afdelingen. Jaarlijks zal een van de leden vervangen worden door een lid van een andere afdeling.
- Een zelfde lid mag ten hoogste 3 jaar achtereenvolgend in deze commissie zitting hebben.

**Artikel 17: Besluiten.**

- Bindende besluiten kunnen op een VWM vergadering alleen worden genomen over, voor die vergadering, geagendeerde voorstellen.

**Artikel 18: Stemmen.**

- Om tot een geldige stemming te komen, dient minimaal 2/3 van het aantal bij de VWM aangesloten afdelingen aanwezig te zijn.
- Over zaken kan mondeling of door hand opsteken gestemd worden.
- Het stemmen over personen dient op verzoek schriftelijk te geschieden.
- De uitslag wordt bepaald door meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen.
- Als na de eerste stemming geen meerderheid is verkregen, vindt een herstemming plaats. Levert ook deze stemming geen meerderheid op dan is een derde stemming nodig tussen die personen of zaken die de meeste stemmen verwerven. Indien ook hierna geen meerderheid is verkregen, dan wordt over personen de stemming geschorst, terwijl over zaken het voorstel wordt geacht te zijn verworpen.
- Het stemgedrag wordt op naam van de afdeling genotuleerd, ook bij niet schriftelijk stemmen.

**Artikel 19: Stembureau.**

- Het stembureau maakt de stemmen aan de vergadering bekend door het hardop voorlezen van de uitgebrachte stemmen.
- Een stembriefje wordt door het stembureau ongeldig verklaard, als het onleesbaar is of niet ter zake doende tekst bevat.

**Artikel 20: Kringtentoonstelling.**

- De jaarlijkse VWM-tentoonstelling wordt om toerbeurt door de, bij de VWM aangesloten, afdelingen georganiseerd.
- Afdelingen, die een VWM tentoonstelling willen organiseren, moeten vóór 1 maart van het voorgaande jaar, dit schriftelijk kenbaar maken bij het VWM bestuur.
- Toewijzing geschiedt door de ledenvergadering.
- Baten en lasten van de VWM tentoonstelling zijn voor rekening van de organiserende afdeling.
- De VWM tentoonstelling dient te worden gehouden in het eerste weekend van december en is bij afzonderlijk reglement geregeld. Bij afwijkingen dient dit aan het VWM bestuur te worden gemeld.

**Artikel 21: Opheffen van de VWM.**

- De VWM dient minimaal te bestaan uit 3 afdelingen.
- Bij opheffen zullen de nog aanwezige gelden en andere eigendommen onder de nog aangesloten afdelingen, naar verhouding van het aantal leden, worden verdeeld.

**Artikel 22: Besluit.**

- In alle gevallen, waarin dit reglement niet voorziet of waarin twijfel kan ontstaan omtrent de toepassing van dit reglement, beslist: acute zaken het VWM bestuur, niet acute zaken de ledenvergadering.

# TENTOONSTELLINGS REGLEMENT.

## **Artikel 1:**

- Alle inzenders verklaren zich door inschrijving akkoord met dit reglement. Indien niet anders is vermeld, geldt het TT-reglement van de N.B.v.V.

## **Artikel 2:**

- Inschrijvingen kunnen alleen dan worden geaccepteerd, wanneer zij voldoen aan het vraagprogramma van de N.B.v.V.
- Er kunnen in alle groepen stammen, stellen en enkelingen worden ingeschreven.

## **Artikel 3:**

- De organiserende afdeling bepaald de inschrijfdatum.

## **Artikel 4:**

- De kooien moeten worden ingezonden in de door de N.B.v.V voorgeschreven TT-kooien.

## **Artikel 5:**

- Zieke en onreine vogels evenals onreine kooien zullen door de organisatie worden geweigerd.

## **Artikel 6:**

- Op de VWM tentoonstelling, mogen alleen leden vogels inzenden, als zij lid zijn van een COM erkende bond, via een bij de VWM aangesloten afdeling.
- Gelijktijdig met de VWM tentoonstelling mogen andere, dan de eigen afdelingstentoonstelling van de organiserende afdeling, tentoonstellingen of exposities hierin ondergebracht worden. Hiervoor dient toestemming gevraagd te worden aan de ledenvergadering, e.e.a mag niet in strijd zijn met de belangen van de vogelsport in zijn algemeen.

## **Artikel 7:**

- Inschrijving voor de VWM tentoonstelling, dient te geschieden op een door de organiserende afdeling verstrekt, voorgeschreven formulier.
- Dit formulier is verkrijgbaar via de afdelingssecretaris. Het inschrijfformulier dient volledig en juist ingevuld, vóór de door de organisatie bepaalde datum, te worden ingeleverd bij de secretaris van de eigen afdeling.
- Verkeerd ingeschreven vogels komen niet in aanmerking voor een prijs.
- Op het inschrijfformulier dient duidelijk te worden vermeld; het groeps nummer, de soort vogel en eventueel de kleur. Duidelijk dient te worden aangegeven of het een **STAM**, **STEL** of **ENKELING** betreft.
- In verband met de verenigingsprijs dient de naam van de eigen afdeling op het inschrijfformulier te worden vermeld.
- Indien er inzenders zijn die vogels inzenden met meerdere kweeknummers, dienen zij dat op het inschrijfformulier kenbaar te maken.

## **Artikel 8:**

- Het inbrengen van de vogels moet geschieden op de datum en tijd, zoals bepaald door de organiserende afdeling.

## **Artikel 9:**

- Het is tijdens de TT, ten strengste verboden vogels uit hun kooien, of kooien uit de rekken te nemen.

## **Artikel 10:**

- Wanneer vogels speciaal voer dienen te hebben, dient dit op het inschrijfformulier te worden vermeld en met de organiserende vereniging te worden geregeld.
- Het verstrekken van krachtvoer c.q ander voer aan de vogels tijdens de TT dagen, dient in goed overleg met het bestuur van de organiserende afdeling plaats vinden.

## **Artikel 11:**

- Alle EK-vogels, geringd met ringen erkend door de COM, mogen gespeeld worden op de VWM TT.
- Vogels, die volgens het vraagprogramma als OK-vogel kunnen worden ingeschreven, behoeven niet geringd te zijn.

**Artikel 12:**

- Van alle prijswinnende vogels kunnen de ringen worden gecontroleerd, op jaartal en kweeknummer.
- Onregelmatigheden, op welke wijze dan ook, zullen worden gemeld aan de bond(en) waarvan de inzender lid is en betreffende vogel(s) van de betreffende inzender, worden dan door de organiserende afdeling gediskwalificeerd en van de Tentoonstelling verwijderd.
- De diskwalificatie zal in de catalogus worden vermeld.

**Artikel 13:**

- Het bestuur van de VWM en van de organiserende afdeling kunnen niet aansprakelijk worden gesteld voor beschadiging, ziekte en/of sterfte van de ingezette vogels.
- De kooien en vogels zijn tijdens de TT-dagen verzekerd tegen diefstal na braak en tegen brand resp. verstikking door brand, mits de waarde van de vogels en de kooien op het inschrijfformulier is vermeld.

**Artikel 14:**

- Vogels ingeschreven als stam of stel, komen niet in aanmerking voor de prijzen bij de enkelingen.
- Vogels die ingeschreven zijn in de verkeerde groep komen niet in aanmerking voor een prijspredikaat.

**Artikel 15:**

- Mits het minimum aantal punten wordt behaald, zoals vermeld in artikel 17, zal in iedere groep: GOUD, ZILVER en BRONS als prijswinnend predikaat worden toegekend.
- Wordt niet voldaan aan het minimum aantal punten om voor GOUD of ZILVER in aanmerking te komen, dan wordt het daaropvolgende predikaat toegekend.
- Zijn in een groep meer dan 25 stammen, 50 stellen of 100 enkelingen, dan zal die groep gesplitst worden in twee of meer subgroepen.
- Het toekennen van het aantal predikaten (GOUD, ZILVER of BRONS) binnen een groep is gerelateerd aan het aantal inschrijvingen, voor zowel de categorie stammen, stellen en enkelingen, nl:

GOUD:	1 t/m 8 vogels
GOUD en ZILVER:	1 t/m 12 vogels
GOUD, ZILVER en BRONS: >	12 vogels

**Artikel 16:**

- Alle prijswinnende vogels worden door de keurmeester bepaald.

**Artikel 17:**

- Voor het behalen van GOUD, ZILVER of BRONS, dienen minimaal de volgende punten te worden behaald:

<u>GOUD</u>	STAMMEN*	STEL*	ENKELING
Harzers	348	174	87 punt
Waterslagers	480	240	120 punt
Timbrado's	356	178	89 punt
Overigen	360	180	90 punt

ZILVER

Harzers	344	172	86 punt
Waterslagers	468	234	117 punt
Timbrado's	352	176	88 punt
Overigen	356	178	89 punt

BRONS

Harzers	340	170	85 punt
Waterslagers	456	228	114 punt
Timbrado's	348	174	87 punt
Overigen	352	176	88 punt

\* inclusief eenheidspunten.

**Artikel 18:**

- Aan die afdeling, die met 5 vogels van 5 verschillende inzenders, de meeste totaalpunten behaalt, wordt de: **VWM-WISSELTROFEE** toegekend.
- Hebben 2 of meer afdelingen een gelijk aantal totaalpunten, dan zal de vogel van de 6<sup>e</sup> inzender enz. de beslissing brengen.
- Stam eenheidspunten tellen niet mee.

• Met betrekking tot het totaal aantal punten, geldt het volgende:			
Harzers	Waterslagers	Timbrado's	Overigen
> 93 punt=	> 135 punt=	> 102 punt=	93 punt
92 punt=	132 punt=	99 punt=	92 punt
91 punt=	129 punt=	96 punt=	91 punt
90 punt=	126 punt=	93 punt=	90 punt
89 punt=	123 punt=	90 punt=	89 punt
88 punt=	120 punt=	87 punt=	88 punt
87 punt=	117 punt=	84 punt=	87 punt
86 punt=	114 punt=	81 punt=	86 punt

**Artikel 19:**

- Iedere inzender kan een onbepaald aantal vogels inschrijven voor de Derby-prijs. Voor iedere vogel is een financiële bijdrage verplicht. De hoogte van deze bijdrage wordt bepaald in onderling overleg met het DB van de VWM en de organiserende afdeling.

**Artikel 20:**

- Voor iedere hoogst gewaardeerde vogel in een van de volgende soorten, wordt een VWM-kruis ter beschikking gesteld.  
Zangkanaries, Kleurkanaries, Vorm- en Postuurkanaries, Bastarden, Europese cultuurvogels, Tropische vogels, Parkieten / Papagaaien / Grondvogels en Jeugdinzendingen
- Het minimum aantal punten voor GOUD zal moeten worden behaald, om in aanmerking te komen voor het VWM kruis.
- De VWM-kruizen worden door de VWM ter beschikking gesteld.
- Het winnen van het VWM-kruis wordt door de keurmeesters bepaald-.

**Artikel 21:**

- Voor alle inzenders, die op de inschrijfdatum de leeftijd van 17 jaar nog niet hebben bereikt wordt een verplichte JEUGDKLASSE, ingericht.
- De prijstoeckenning zal op dezelfde wijze plaatsvinden, als in de SENIORKLASSE, met uitzondering van de toekenning van het VWM-kruis.
- Het VWM-kruis van de jeugdinzendingen geldt voor alle jeugdinzendingen, ongeacht welke soort vogels hierin zitten.
- Om voor deze jeugdprijzen in aanmerking te komen, dient op het inschrijfformulier de geboorte datum van het jeuglid te worden vermeld, geverifieerd door de afdelingssecretaris.

**Artikel 22:**

- Bij het toekennen van alle prijzen, tellen de eventuele plussen en minnen niet mee.
- De prijswinnaars van "Goud" en het "VWM kruis", krijgen vooraf bericht via of door hun afdelingssecretaris.

**Artikel 23:**

- De VWM-wisseltrofee, blijft eigendom van de VWM, totdat deze 3 opeenvolgende jaren of 5 keer in totaal door dezelfde afdeling wordt gewonnen. De trofee wordt dan eigendom van deze afdeling.
- De afdeling is verplicht de nodige zorg en aandacht aan de trofee te besteden.
- De trofee dient uiterlijk een week voor de eerstvolgende VWM-tentoonstelling bij de organiserende afdeling te worden terugbezorgd.
- De vervangende prijs voor de VWM-wisseltrofee wordt door het VWM ter beschikking gesteld.
- De winnende afdeling is verantwoordelijk voor de beker.

**Artikel 24:**

- De VWM heeft een VWM Vlag in haar bezit. Deze vlag wordt gepresenteerd tijdens de diverse VWM activiteiten. Gedurende de activiteiten is de organiserende afdeling verantwoordelijk voor deze vlag. Buiten deze activiteiten is de penningmeester verantwoordelijk voor deze vlag.

**Artikel 25:**

- In alle gevallen, waarin dit reglement niet voorziet, beslist het VWM-bestuur, in overleg met de organiserende afdeling, met inachtneming van de reglementen van de N.B.v.V.

## **REGELS MET BETREKKING TOT ATTENTIES BIJ ZIEKTE, JUBILEA enz.**

### **1. ALGEMEEN.**

- 1.1 Het voor een bepaald geval vastgesteld bedrag, is bedoeld als richtlijn.
- 1.2 Indien een lid van de VWM ziek is of een ander lid weet dat een collega of een afdeling voor een attentie in aanmerking komt, dient dit kenbaar te worden gemaakt bij de VWM secretaris.
- 1.3 Het is belangrijk dat de secretaris van de VWM tijdig wordt ingelicht m.b.t bijzondere gebeurtenissen, ziekte, overlijden of jubilea.

### **2. RICHTBEDRAGEN.**

- 2.1 leden van de ledenvergadering:
  - ∩ Bij overlijden: € 25,00
- 2.2 Jubileum van een bij de VWM aangesloten afdeling, per lustrum €2,50 met een minimum van € 15,00
- 2.3 Onvoorziene situaties, worden in voorkomende gevallen besproken en bepaald.

## **Voorwaarden voor financiële vergoeding te organiseren activiteiten**

1. Voor een bepaald verenigingsjaar dient de afdeling een activiteitenkalender aan het VWM bestuur te overhandigen. Dit dient vóór de jaarvergadering van het VWM te geschieden, in de praktijk vóór 1 februari van het verenigingsjaar. De verenigingskalender dient bij de secretaris van de VWM ingeleverd te worden.
2. Het VWM bestuur "toetst" de activiteiten en stelt de financiële vergoeding vast. De afdelingen krijgen binnen vier weken schriftelijke bevestiging van bevindingen.
3. De te organiseren ingediende activiteiten dienen te voldoen aan:
  - Tijdige aanlevering, zie "1".
  - Toegankelijk voor alle VWM leden.
  - Vergezeld gaan met duidelijke reclame én PR.
    - Alle afdelingen dienen tijdig aangeschreven te worden.
    - Reclame, advertenties e.d. voorzien zijn van het VWM embleem.
    - Tijdens de activiteit de VWM vlag uithangen.
  - De ingediende activiteit dient vergezeld te zijn met een financiële begroting.
  - De activiteiten dienen in één lijn te liggen met de vogelsport in zijn algemeenheid.
4. De selectie criteria voor het VWM bestuur zijn:
  - Vogelbeurzen: 2 x in het voorjaar, 2 X in het najaar  
Financiële bijdrage 25 euro pér vogelbeurs.
  - Lezingen: 2X in het voorjaar, 2 X in het najaar.  
Financiële bijdrage 30 % van de kosten gemaakt door de spreker, met een maximum van 50 euro.
  - Niet nader genoemde activiteiten die het belang van de VWM ten goede komen, c.q een sociaal karakter hebben.  
Financiële bijdrage is afhankelijk van de inhoud van de activiteit.
5. De afdeling welke de VWM kringtentoonstelling organiseert, ontvangt hiervoor een bedrag van € 250,00

De begroting van het VWM bedraagt +/- €550,00 per jaar.

### **Geleen, september 1982**

Namens het VWM bestuur,

E.Swaen	Voorzitter
J.v.Kempen	Secretaris
J.Dieters	Penningmeester

### **Gewijzigd september 1985**

Namens het VWM bestuur,

J.v.Kempen	Voorzitter
W.Cuijpers	Secretaris
J.Dieters	Penningmeester

### **Gewijzigd mei 1990**

Namens het VWM bestuur,

J.v.Kempen	Voorzitter
W.Cuijpers	Secretaris
J.Dieters	Penningmeester
H.v.Ballegooy	2 <sup>e</sup> Voorzitter
G.Heesakkers	2 <sup>e</sup> Secretaris

### **Gewijzigd augustus 1993**

Namens het VWM bestuur,

J.v.Kempen	Voorzitter
G.Heesakkers	Secretaris
J.Dieters	Penningmeester
H.v.Ballegooy	2 <sup>e</sup> Voorzitter
W.Cuijpers	2 <sup>e</sup> Secretaris

### **Gewijzigd mei 1999**

Namens het VWM bestuur,

P.Bergrath	Voorzitter
H.Mevissen	Secretaris
W.Cuijpers	Penningmeester
J.Dieters	2 <sup>e</sup> Penningmeester

### **Gewijzigd april 2006**

Namens het VWM bestuur,

P.Bergrath	Voorzitter
H.Mevissen	Secretaris
H.Gerits	Afgevaardigde afdeling Elsloo
J.Merry	Afgevaardigde afdeling Nieuwstadt